

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-38-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100		Q.7,733.33
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Servicios técnicos en identificar las áreas prioritizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, de las intervenciones.</b>	Servicios técnicos en la identificación de establecimientos educativos y evaluación técnica de 246 establecimientos educativos que serán beneficiados durante el 2024.	100 %	FINALIZADO

<p><b>2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.</b></p>	<p>Servicios técnicos en la Elaboración y corrección de inconsistencias en la base de datos proporcionada por el ministerio de educación y actualización de la documentación de los nuevos directores trasladando esta documentación al área administrativa para su procesamientos y elaboración de planillas.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p><b>3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.</b></p>	<p>Servicios técnicos en la programación de entregas de insumos, herramientas semilla, pilones, que serán necesarios para la implementación de los huertos escolares en el departamento de Petén.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p><b>4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.</b></p>	<p>Servicios técnicos en la asistencia técnica a los establecimientos del municipio de Santa Ana que se logró Gestionar una donación de pilones para la implementación de los huertos en este municipio.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p><b>5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</b></p>			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

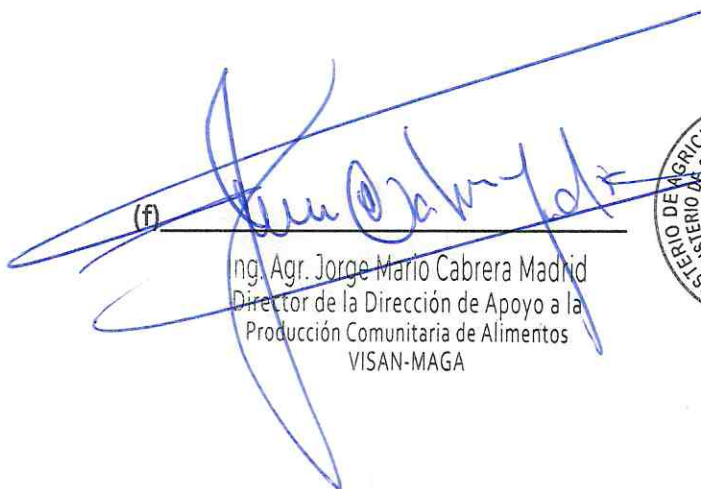
(f) 

José Manuel Guerra Méndez

DPI: 2645467841706

Celular: 49185925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

